

旅行業務取扱料金表

(この書面は旅行業法第12条の4に定める取引条件説明書面の一部となります。)

当社では、お客様のご旅行の取扱いに際し、旅行業法の定めに基づき、旅行業取扱料金として次の料金(消費税込み)を申し受けます。尚、手配旅行契約成立後の取り消しの場合、取扱料金・手数料はご返金致しかねますので、予めご了承ください。

【海外旅行】

取扱料金および変更・取消手数料	内容		取扱料金	変更および取消手数料	特記事項
	日本発国際航空券 海外発航空券	1名様1件	ご利用費用総額の20%以内 (下限:11,000円)	ご利用費用総額の20%以内 (下限:11,000円)	<ul style="list-style-type: none"> 航空会社の定める所定の手数料が別途かかります。 航空券1冊を1件とします。 交換発行およびリバリデーション時の手数料金は変更手続き料金に準じます。 EMD発行の場合、取扱料金お1名様1サービスにつき7,700円申し受けます。 Eチケット発券が不可時に航空会社カウンター発券の場合、航空会社の発券手数料を別途申し受けます。
	周遊航空券 (世界一周航空券)	1名様1件	ご利用費用総額の20%以内 (下限:22,000円)	ご利用費用総額の20%以内 (下限:22,000円)	<ul style="list-style-type: none"> 1チェックイン(部屋単位)につき1件とします。 ホテル等旅行サービス提供機関、代売会社等に対して支払う変更料、取消料は別途申し受けます。
	ホテル等宿泊機関	1手配	ご利用費用総額の20%以内 (下限:5,500円)	ご利用費用総額の20%以内 (下限:5,500円)	<ul style="list-style-type: none"> 乗車券は1区間、パス類は1件ごとに。 運送機関、代売会社等に対して支払う変更料、取消料は別途申し受けます。
	鉄道・バス・乗車(船)券	1区間 1名	5,500円	5,500円	<ul style="list-style-type: none"> レンタカーは1台あたり1件とします。 レンタカー会社、代売会社等に対して支払う変更料、取消料は別途申し受けます。
	レンタカー	1手配	5,500円	5,500円	<ul style="list-style-type: none"> 当該サービス提供機関、代売会社、外国旅行会社等に対して支払う変更料、取消料は別途申し受けます。
	クルーズ	1名様1件	ご利用費用総額の20%以内 (下限:5,500円)	ご利用費用総額の20%以内 (下限:5,500円)	<ul style="list-style-type: none"> 当該サービス提供機関、代売会社、外国旅行会社等に対して支払う変更料、取消料は別途申し受けます。
	現地発着ツアー・送迎・ガイド・ウェディングフォト等	1手配	ご利用費用総額の20%以内 (下限:5,500円)	ご利用費用総額の20%以内 (下限:5,500円)	<ul style="list-style-type: none"> 入場券の変更、払戻はできません。 手配内容により別途料金が発生する場合がございます。
	レストラン・現地入場券・その他サービス	1手配	ご利用費用総額の20%以内 (下限:5,500円)	ご利用費用総額の20%以内 (下限:5,500円)	
	募集型企画旅行の旅程の一部変更	1手配	5,500円	—	
運送機関・宿泊機関等の複合手配の場合		ご利用費用総額の20%以内	ご利用費用総額の20%以内	下限は各取扱料金の合算額とします。	

- 【注】
- お客様の希望により、変更又は取消しを行う場合は、運送機関、宿泊機関等の定める取消料のほか、上記変更手続き料金、取消手数料を申し受けます。
 - 取扱・変更手数料金は旅行を中止される場合も申し受けます。
 - 「ご利用費用総額」とは運賃その他の名目で、運送・宿泊機関等に対しても支払う費用の総額を言います。
 - 「1手配」とは同一の手配を同時に行う場合は複数名でも「1手配」と数えます。但し、手配日、利用日、利用施設、利用区間、運送機関等が異なる場合はそれぞれ「1手配」と数えます。(連泊は「1手配」と数えます)
 - 上記料金には電話料、通信費、送料等実費は含まれません。通信実費を別途申し受ける場合があります。

その他 手続 料金	内容		手続料金	特記事項	
	緊急手配手数料(出発の前々日、前日のお申込み)		1名1件	8,800円	<ul style="list-style-type: none"> 1人1商品を1件とします。 手配手数料は別途申し受けます。
	再発券手数料		1名1件	8,800円	
	航空券・渡航書類 輸送手数料		1名1件	実費	
有料座席指定手配手数料		1名1回	5,500円	航空券1冊毎に手数料をいただきます。	

【注】 上記手配に関して、場合によりお受けできないこともございますので、担当者までご確認ください。

	内容	手数料金	特記事項	
その他のサービス料金	日本国内空港等でのあつ旋サービス料金	あつ旋員 1名につき 16,500 円	夜10時から午前5時までの間、または日曜、祝祭日、年末年始等に行う場合には 16,500円増し。 交通実費は別途申し受けます。	
	添乗サービス料金	添乗サービス	添乗員 1名1 日につき 66,000円	添乗員の交通費・宿泊費その他添乗員が同行するために必要な経費は別途申し受けます。
	忘れ物捜索に係る手数料	当社が企画・実施する旅行にお申込みの場合	1名1件につき5,500円	<ul style="list-style-type: none"> ・国、都市、ホテルによってはお受けできない場合もございます。 ・当社にて販売・手配をさせていただいた商品で発生した場合のみ承ります。 ・配送を希望される際は、配送料など実費は別途申し受けます。 <p>ただし、忘れ物の内容によってはお受けできないものもありますので予めご了承ください。</p> <p>(例：リチウム電池の取り出しが不可能な携帯電話やデジタルカメラなど)</p>
		ホテルをお申込みの場合	1名1件につき11,000円	
オプションツアーをお申込みの場合				
通信連絡料金	お客様のご依頼により現地への連絡通信を行う場合	1件につき 3,300 円	電話料、その他の通信実費は別途申し受けます。	

■ 渡航手続代行 (料金)

当社は、お客様のご希望により上記別表に定める渡航手続に関する代行業務を承ります。ご希望の方は、その旨係員にお申しつけください。

手続に必要な事項をお申し出いただき、当社が契約の締結を承諾したときに契約は成立いたします。なお、本契約はお客様が旅券等を取ることができることや、関係国への出入国を許可されることを保証するものではありません。お申し込みがない場合、出入国カードの入手・作成、「旅券、査証、ESTA(米国電子渡航認証)、ETAS(オーストラリア電子渡航許可)等が有効かどうかの確認」、旅券・査証の申請等の渡航手続はお客様ご自身で行っていただくこととなりますので、予めご了承ください。

	内容	手数料金	特記事項		
渡航手続代行料金	渡航手続に関するご案内、旅券・査証の有効性の確認、EDカード・税関申告書等の入手作成	お1人1国につき 3,300 円	目的国の書類が入手できない場合の書類作成はお引き受けできません。		
	旅券	(1)旅券申請書類の作成代行(新規・訂正・増補・再発給)	1件につき 5,500 円	<ul style="list-style-type: none"> ・旅券印紙代金、交通費実費は別途申し受けます。 ・代理申請が可能な都道府県に限りです。 	
		(2)(1)と旅券の代理申請又は法令で認められている代理受理	1件につき 11,000 円		
	査証等	(1)査証の申請書作成または申請書作成と申請・受領代行	契約時に明示した料金	<ul style="list-style-type: none"> ・査証料、審査料は別途実費を申し受けます。 ・目的国の事情により査証取得の手続を特定の手続代行業者に委託しなければならないときの委託料は別途申し受けます。 ・書類作成のための翻訳料は、別途申し受けます。 	
		(2)各国電子渡航認証(eta)の登録と確認証の発行、登録内容の確認と修正、再発行	お1人1回につき 9,900円		
		(3)英文日程表の作成	1書類につき 5,500円		
		(4)英文予約確認書(航空券及びホテル)の作成代行	1書類につき 5,500 円		
		(5)外務省、各国大使館等官公庁での公印証明(認証)の代理申請・受領	契約時に明示した料金		認証料は別途実費を申し受けます。
		(6)公正証書の取得代行	契約時に明示した料金		関係機関等に支払う実費は別途申し受けます。
		(7)招聘状、現地機関引受証明書、事前許可等の取得代行	契約時に明示した料金		
		(8)健康診断書、警察証明書等の代理受領	お1人1件につき 11,000 円		
		(11)査証免除となる場合の関係書類の作成または書類作成と手続代行	お1人1国につき 5,500 円		査証免除となる場合の関係書類(米国：I-94W、グアム：I-736等)
		(9)査証要否の確認書面の作成	お1人1国につき 3,300 円		査証要否を確認するために特別な調査を要する場合に申し受けます。
		(10)上記以外の書類作成代行、代理申請・受領、その他の手続	お1人1件につき 11,000 円		必要な場合は、別途実費を申し受けます。
(11)上記手続の緊急手続	1名様1件につき 11,000 円増し				

予防接種	予防接種証明書の検印の取得代行	1名様1件につき 11,000円(本人出頭に 当社係員が同行する場 合は5,500円増し)	交通費は別途実費を申し受けます。
その他	旅行契約を伴わない上記手続・作業	お1人1国につき 11,000円増し	当社が当該渡航手続代行契約の締結を承諾したとき に限ります。

- 【注】
- 1.各該当料金は合算して申し受けます。上記手続代行料金以外に実費を申し受けます。
 - 2.料金には、通信費、交通実費、送料実費は含まれておりません。別途申し受けます。
 - 3.お客様の都合もしくは当該機関の事情により、旅券・査証等が取得できない場合においても、上記手数料を申し受けます。
 - 4.書類作成時に翻訳が必要な場合は別途申し受けます。

■ ご旅行相談

当社は、お客様のご希望により、ご旅行日程の作成、ご旅行代金見積書の作成、運送機関・ホテル・観光個所などに関する旅行情報の提供などのご旅行相談を承ります。ご希望の方はその旨係員にお申しつけください。当社が契約の締結を承諾したときに契約は成立いたします。お引き受けする場合は、当社旅行業約款、旅行相談契約の部により上記の相談料金を申し受けます。

相 談 料 金	内容		手続料金	特記事項
	相談料金	(1) お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金 30分5,500円 以降 30分毎に 3,300円	交通費は別途実費を申し受けます。
	(2) 旅行日程表の作成	1件 3,300円		
	(3) 旅行代金見積書の作成	1件 3,300円		
	(4) 旅行地および運送、宿泊機関等に関する情報提供	資料 (A4版) 1枚につき 3,300円		
	(5) お客様の依頼による出張相談	上記 (1) から (4) までの 5,500円増し		

- 【注】 ご旅行相談料金は旅行契約を締結しない場合、解除される場合でも払戻いたしません。

【国内旅行】

取 扱 料 金 お よ び 変 更 ・ 取 消 手 続 料 金	内容		取扱料金	変更および 取消手続料金	特記事項
	運送機関・宿泊機関等の 複合手配の場合	1名1件	ご旅行費用総額の20%以内 (下限は下記取扱料金の下限 の合算額)	運送機関・宿泊機関等そ れぞれ1件につき1,100円 以上当該変更された運 送・宿泊機関等に係る旅 行費用の20%以内	<ul style="list-style-type: none"> ・旅行契約成立後、お客様のお申し出により、旅行を中止される場合でも、取扱料金を収受いたします。 ・お一人様1件を1手配と致します。
	運送機関(日本国内航空 券 LCCを除く)を単一手配 する場合	1件1手配	1手配につき1,100円以上ご旅行 費用総額の20%以内	1手配につき1,100円以上 当該変更された運送機関 に係る旅行費用の20%以内	<ul style="list-style-type: none"> ・他社募集型企画旅行においては、企画旅行会社の旅行条件に準じます。 ・手配着事後の変更・取消より申し受けます。 ※運送・宿泊機関等に対し、取消料・宿泊料・違約金その他の名目ですでに支払い、または、これから支払う費用は別途申し受けます。
	運送機関(日本国内航空券 LCC)を単一手配する場合	1件1手配	1手配につき3,300円以上ご旅行 費用総額の20%以内		
	宿泊機関を単一手配する 場合	1件1手配	1手配につき2,200円以上ご旅行 費用総額の20%以内 同一施設に連泊の場合は1件 として扱います。	1手配につき2,200円以上 当該変更された運送機関 に係る旅行費用の20%以 内	<ul style="list-style-type: none"> ・宿泊機関は1ホテル1室1チェックインを1手配とします。 ・お一人様1件を1手配と致します。 ・他社募集型企画旅行においては、企画旅行会社の旅行条件に準じます。 ・手配着事後の変更・取消より申し受けます。 ※運送・宿泊機関等に対し、取消料・宿泊料・違約金その他の名目ですでに支払い、または、これから支払う費用は別途申し受けます。
	パーツの予約・手配(鉄 道、パス、乗車(船) 券、レンタカー、送迎サ ービス、現地発着ツア ー、各種 チケット等)	1手配	1手配につき2,200円以上ご旅行 費用総額の20%以内	1手配につき2,200円以上 当該変更された運送機関 に係る旅行費用の20%以 内	

その他のサービス料金	空港等でのあつ旋サービス料金	空港等でのお見送り、あつ旋サービス	あつ旋員1名につき11,000円	夜10時から午前5時までの間、または日曜、祝祭日、年末年始等を行う場合は 5,500円増しになります。 交通実費は別途申し受けます。
	添乗サービス料金	添乗サービス	添乗員1名1日につき33,000円	添乗員の交通費・宿泊費その他添乗員が同行するために必要な経費を別途申し受けます。
	通信連絡料金	お客様のご依頼により緊急に現地手配・取消・変更等のために通信連絡を行った場合	1件につき550円	電話料、その他通信実費は別途申し受けます。
相談料金	(1) お客様の旅行計画作成のための相談		基本料金：30分5,500円 以降30分毎に3,300円	
	(2) 旅行日程表の作成		1件3,300円	
	(3) 旅行代金見積書の作成		1件3,300円	
	(4) 旅行地又は運送・宿泊機関等に関する情報提供		資料 (A4版) 1枚につき3,300円	
	(5) お客様の依頼による出張相談		上記 (1) から (4) までの5,500円増し	交通費は別途実費を申し受けます。

- 【注】
- お客様の希望により、変更又は取消しを行う場合は、運送機関、宿泊機関等の定める取消料のほか、上記変更手続き料金、取消手續料金を申し受けます。
 - 取扱・変更手續料金は旅行を中止される場合も申し受けます。
 - 「ご旅行費用総額」とは運賃その他の名目で、運送・宿泊機関等に対しても支払う費用の総額を言います。
 - 「1手配」とは同一の手配を同時に行う場合は複数名でも「1手配」と数えます。但し、手配日、利用日、利用施設、利用区間、運送機関等が異なる場合はそれぞれ「1手配」と数えます。(連泊は「1手配」と数えます)
 - 上記料金には電話料、通信費、送料等実費は含まれません。通信実費を別途申し受ける場合があります。

■ 手配旅行のお申込み

当社は、お客様のご希望に添ったご旅行の手配を承ります。申込書にご記入の上、旅行代金の20%相当額の申込金を添えてお申し込みください。申込金は旅行代金の一部として取扱います。残額はご旅行開始日の3週間前までにお支払い下さい。お申し込みいただくご旅行の契約は当社が申込金を受領した際に成立いたします。また、当社は書面による特約をもって、申込金の支払を受けることなく、契約の締結の承諾のみにより手配旅行契約を成立させることがあります。さらに、当社は運送サービス又は宿泊サービスの手配のみを目的とする手配旅行契約であって旅行代金と引換えに当該旅行サービスの提供を受ける権利を表示した書面を交付するものについては、口頭による申込みを受け付けることがあります。

(2023年6月改定)